

Formulaire d'autorisation de divulgation de renseignements par l'employeur
Strictement privé et confidentiel

**LE RÉCLAMANT DOIT APPOSER ICI
UNE DES ÉTIQUETTES
PRÉIMPRIMÉES FOURNIES**

CORRECTIONS SEULEMENT

Inscrivez ci-dessous toutes corrections au sujet du nom, de l'adresse et du numéro de téléphone s'il y a lieu.

Le présent formulaire doit être complété par l'employé ou par son représentant personnel.

SECTION A – RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

EMPLOYÉ

1.	Prénom	Second prénom / Initiales	Nom de famille	
	Adresse résidentielle	Ville / Municipalité	Province / Territoire	Code postal

REPRÉSENTANT PERSONNEL DE L'EMPLOYÉ

2.	Prénom	Second prénom / Initiales	Nom de famille	
	Adresse résidentielle	Ville / Municipalité	Province / Territoire	Code postal

SECTION B – DÉCLARATION DE L'EMPLOYÉ OU DE SON REPRÉSENTANT PERSONNEL

J'autorise de plein gré tout employeur ayant des renseignements sur le revenu d'emploi de cet employé; et

- pour qui l'employé a travaillé ou pour qui il travaille présentement;
- à qui on a fait parvenir une version originale ou une photocopie signée de cette déclaration;

à divulguer tous les renseignements, rapports ou copies de dossiers au Centre des réclamations. Je comprends que ces renseignements sont utilisés pour prouver l'admissibilité du traitement de cette réclamation.

Date de la signature

Signature de l'employé ou de son représentant personnel

Signature du témoin